



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАЗОВСКАЯ ШКОЛА »
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

10 января 2024г.

с Приазовское

№ 05

Об организации приема заявлений в класс на
2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 3458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных учреждений», а также, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Приазовская школа» администрации Першотравневого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2024-2025 учебный год на Хромышеву Маргариту Александровну, учителя начальных классов.

2. Организовать прием заявлений в первый классы на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории села Приазовского за образовательным учреждением производится с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2025 г.; – прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля по 5 сентября 2024 года; – закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05 сентября 2024 года.

3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Сажко Л.А.)

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

– принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); – принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка; – свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; – оригинал паспорта родителей (законных представителей); – иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

– приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет; Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале; на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале; – заявителю

(родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5. Учителю начальных классов Хромышевой М.А. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первого класса в следующем составе:

Антоненко К.А. – педагог-организатор, председатель;
Хромышева М.А. - учитель начальных классов Ермакова О.А. –
председатель ПК школы

7. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок по мере поступления заявлений, (отв. Хромышева М.А.)

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

9. Хромышевой Маргарите Александровне

– организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

— установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

– подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.


10. Опубликовать Сажко Л.А. содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте в тот же день.


11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор




Т.В.Червоная

С приказом ознакомлен Хромьшева М.А. 

 Антоненко К.А.

 Сажко Л.А.

 Ермакова О.А.