Методические рекомендации для педагогов и специалистов образовательных учреждений по организации работы с детьми группы риска

2024-2025

**Методические рекомендации**

**«О взаимодействии специалистов образовательных учреждений в работе с детьми группы риска»**

Дети «группы риска» - дети, находящиеся в критической ситуации под воздействием некоторых нежелательных факторов. Риску обычно подвергаются дети из-за отсутствия нормальных условий их полноценного развития. Нежелательными факторами, которые воздействуют на детей с особенностями развития и обуславливают большую вероятность их неблагоприятной социализации, являются физические недостатки, социальная и педагогическая запущенность, и т. п.

В образовательном учреждении работа с детьми группы риска начинается с просветительской деятельности. На педагогическом совете социальный педагог и психолог знакомят педагогов школы с классификацией обучающихся, находящихся в зоне или группе риска теоретическими аспектами по работе с детьми группы риска

Система работы образовательного учреждения с учащимися группы риска основывается на нормативных документах федерального, регионального, муниципального уровней. Работа с детьми группы риска начинается с деятельности **классного руководителя**, который лучше других знает своих учеников.

Он взаимодействует со всеми школьными структурами (директором школы, Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности, заместителями директора, психологической службой, учителями-предметниками, родительскими комитетами и т. п.).

Работу классного руководителя в школе можно разделить на следующие этапы:

# *1 этап*Изучениепервичной информации об учащихся классного коллектива.

Классный руководитель изучает:

-личные дела учащихся;

* результаты медицинского обследования;
* психолого-педагогические характеристики;
* результаты успеваемости, посещаемости учебных занятий;
* результаты диагностирования педагога-психолога;
* жизнедеятельность учащихся вне школы.

Взяв новый ученический коллектив, классный руководитель выясняет:

* кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
* кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен на него;
* какие формы работы использовались с данными учащимися, какие из них явились более эффективными;
* в каких семьях и условиях проживают данные учащиеся (знакомится с актами посещения и картами учащегося, составленными предыдущим классным руководителем).

Классному руководителю необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем стоящие на учете ребята из «группы риска» и заполнить на каждого из них карту учащегося.

# *2 этап* Выявление учащихся группы риска

Классный руководитель:

* составляет карту класса по выявлению детей группы риска;
* выявляет учащихся группы риска в соответствии с классификацией;
* составляет банк данных учащихся группы риска в классном коллективе.

# *3 этап* Планирование работы с учащимися группы риска

Классный руководитель планирует воспитательную деятельность классного коллектива с учетом форм и методов работы с учащимися, находящимися в зоне или группе риска. При планировании необходимо учесть взаимодействие со специалистами школы: педагогом-организатором, психологом, социальным педагогом, медицинским работником, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, школьным библиотекарем. ***4 этап* Реализация плана воспитательных мероприятий.**

Классный руководитель сопровождает и координирует выполнение намеченных мероприятий плана воспитательной деятельности с учащимися группы риска, подводит итоги за определенный период времени (срок устанавливает администрация образовательного учреждения)

Заместитель директора по воспитательной работе:

* составляет план мероприятий по работе с детьми группы риска совместно со специалистами школы.
* контролирует этапы работы классного руководителя с учащимися группы риска;
* координирует взаимодействие всех специалистов, работающих с детьми группы риска.

Директор школы или заместитель директора по ВР руководят работой школьного Совета профилактики.

Большая роль в работе с детьми "группы риска" отводится **социальному педагогу.**Можно выделить следующие этапы работы социального педагога с учащимися группы риска:

1. Социальный педагог на основании банка данных классных руководителей формирует общий банк данных по школе учащихся группы риска.
2. Социальный педагог планирует работу с учащимися и семьями группы риска, включая взаимодействия с классными руководителями, специалистами школы.
3. Социальный педагог изучает с педагогом-психологом медико- психологические, возрастные, личностные особенности детей, их способности, интересы, отношение к школе, учебе, поведение, круг общения, выявляет позитивные и негативные влияния в структуре личности ребенка.
4. Социальный педагог изучает материальные и жилищные условия подопечных. Ему необходимо систематически анализировать те или иные жизненные коллизии, для того чтобы помочь ему и педагогам найти правильные пути решения и выхода из неблагоприятных ситуаций. Он должен взаимодействовать с различными социальными службами, оказывая необходимую помощь детям.
5. Социальный педагог за определенный период (срок устанавливает администрация образовательного учреждения). Отслеживает результаты реализации плана мероприятий по работе с детьми группы риска.

Принципы работы социального педагогас детьми группы риска формулируется следующим образом – создание атмосферы доверительности отношений «социальный педагог-ребенок».

В работе с родителями социальный педагог реализует организационные функции через вовлечение членов семей,

находящихся в зоне социально-экономического риска, в семейные клубы, благотворительные акции; совместными с родителями усилиями организует занятость детей в кружках и секциях; осуществляет организацию совместного социально значимого досуга детей и родителей.

# Теоретические аспекты работы с детьми группы риска

По оценке изученности, состояния проблемы детей группы риска в психологии и педагогике можно отметить две основные тенденции:

Неразработанность, неопределенность, многозначность и неясность самого понятия «ребенок группы риска» как в нашей стране, так и за рубежом. Субъективность использования этого термина и существенные различия в его интерпретации;

* Согласие по ряду основных моментов, позволяющих очертить общие контуры так называемой группы детского риска и выделить несколько типов детских проблем, которые существуют по независящим от ребенка обстоятельствам, из которых он не может выйти без профессиональной помощи, внимательной поддержки и сопровождения взрослых.

В современной социально-психологической литературе «Дети группы риска в общеобразовательной школе», условно делится на пять основных проблемных групп детей, которые находятся в **зоне риска** и могут прейти в **группу риска**, если им не будут обеспечены адекватные условия развития, психолого-медико-педагогическое сопровождение в школе, любовь, воспитание и забота в семье, индивидуальный подход к удовлетворению их специальных потребностей.

* 1. Одаренные дети.
	2. Слабообучаемые (дети с проблемами в обучении и развитии).
	3. Больные дети (дети с ограниченными возможностями здоровья, психофизически и соматически ослабленные).
	4. Дети из проблемных и неблагополучных семей.
	5. Педагогически запущенные дети.

# Нормативные документы для работы с детьми группы риска

***Федеральный уровень***

1. Конвенция о правах ребенка
2. Конституция РФ
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07. 1998г. № 103 ФЗ
4. Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 21.07.2007г. N194-ФЗ) от 24.06.1999г. N120-ФЗ
5. Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 20.07.1995г., от 24.11.1995г.
6. Постановление Правительства РФ«Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных учреждениях» от 18.07.1996г.№861
7. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Дети России» на 2007 - 2010 годы» от 21.0З.2007г. №172
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2008 - 2010 годах» от 01.04.2008г. №23
9. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Рекомендации по организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в образовательных учреждениях Российской Федерации» от 07.05.1999г. №682/11-12
10. Письмо МО РФ «О социальной поддержке детей-- инвалидов» от 03.04.2000г. №14-52-246 ин/13.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Фамилия, имя Класс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Возраст |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пол |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Хронические заболеваниявнутренних органов | Медицинские проблемы (данные медицинской карты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проблемы с органами зрения,слуха |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Часто болеющие ОРЗ, пропуски 40 дней в уч. году и более |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Длительная нетрудоспособность в связи с травматизмом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дети -инвалиды |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение) | Социальные проблемы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Малообеспеченная семья, в томчисле многодетная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Беженцы, переселенцы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Переход в новую школу, класс (адаптация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стойкая неуспеваемость | Психолого-педагогические проблемы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Частое нарушение поведения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Прогулы уроков |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Трудности взаимоотношений со сверстниками |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Трудности взаимоотношений с учителями |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Состоит на учете в КДН (ОДН УВД) |

*Приложение № 4*

**КАРТА КЛАССА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ ГРУППЫ РИСКА (КДГР)**

Школа класс

Общее количество детей в школе дата заполнения

*Приложение № 5*

**Примерный план мероприятий по работе с детьми группы риска в ГБОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление социального паспорта | сентябрь | классные руководители, соц. педагог |
|  | классов, школы |  |  |
| 2. | Выявление случаев раннего | 1 четверть | классные руководители, соц. педагог |
|  | неблагополучия детей группы риска |  |  |
|  | (начиная с первого класса) | 1 полугодие |  |
| 3. | Составление характеристик на детей | в теч.года | классные руководители, социальный |
|  | группы риска |  | педагог |
| 4. | Составление картотеки и сводных |  |  |
|  | таблиц на учащихся группы риска | в теч.года | классные руководители, соц. педагог |
| 5. | Информирование всех | в теч.года | классные руководители, соц. педагог |
|  | заинтересованных в проф. работе лиц |  |  |
|  | (зам. директора, соцпедагога, педагога- |  |  |
|  | психолога, педагогов школы) о |  |  |
|  | необходимых особенностях ребѐнка |  |  |
|  | или фактах. |  |  |
| 6. | Вовлечение в досуговую, кружковую, | в теч.года | классный руководитель, социальный |
|  | общественно-полезную деятельность, |  | педагог, зам. по ВР |
|  | организация летнего отдыха детей |  | администрация школы |
|  | группы риска. |  |  |
| 7. | Организация встреч учителей и | в теч.года | администрация школы, соц. педагог, |
|  | специалистов школы с родителями, |  | классный руководитель |
|  | индивидуальные беседы с учащимися. |  |  |
| 8. | Организация работы школьного Совета | в теч.года | администрация школы, соц. педагог |
|  | по профилактике. |  |  |
| 9. | Осуществление контроля по всеобучу. | в теч.года | администрация школы, соц. педагог |
| 10. | Организация взаимодействия со |  | администрация школы, соц. педагог |
|  | специалистами социальных служб, |  |  |
|  | административными органами, КДН, |  |  |
|  | ГИБДД, ПДН, органами опеки и |  |  |
|  | попечительства. |  |  |
| 11. | Организация медицинской помощи, | в теч.года | мед.работник, соц. педагог, классный |
|  | индивидуальные беседы по правилам |  | руководитель |
|  | гигиены с проблемными детьми. |  |  |
| 12. | Разработка индивидуальной карты |  |  |
|  | социального и психолого- | в теч.года | социальный педагог, классный |
|  | педагогического сопровождения |  | руководитель, педагог-психолог |
|  | обучающегося. |  |  |
| 13. | Анализ социальной адаптации |  | социальный педагог, классный |
|  | обучающегося, информирование |  | руководитель, педагог-психолог |
|  | администрации школы, родителей о |  |  |
|  | результатах работы. |  |  |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль посещаемости занятий. | в теч.года | кл. руководитель, зам. дир. по УВР |
| 2. | Контроль текущей успеваемости. | в теч.года | кл. руководитель, зам.дир. по УВР |
| 3. | Оказание педагогической помощи в | в теч.года | кл. руководители, учителя- |
|  | ликвидации пробелов в знаниях, умениях и |  | предметники |
|  | навыках проблемных детей. |  |  |
| 4. | Вовлечение учащихся в объединения | 1 | кл. руководители, руководители |
|  | дополнительного образования в школе и | четверть | объединений ДО, соц. педагог |
|  | вне школы, общественно-полезную |  |  |
|  | деятельность. |  |  |
| 5. | Проведение профилактических бесед, разбор | в теч.года | кл. руководители, соц. педагог, |
|  | конфликтных ситуаций. |  | школьный Совет по профилактике, |
|  |  |  | родители |
| 6. | Посещение уроков с целью наблюдения за | в теч.года | соц. педагог, психолог |
|  | учащимся |  |  |
| 7. | Направление на консультацию к психологу | в теч.года | кл. руководители, |
|  | или мед.специалисту. |  | соц. педагог, Совет по профилактике |
| 8. | Содействие в трудоустройстве. | в теч.года | кл. руководители |
|  |  |  | соц. педагог, центр занятости |
|  |  |  | населения |
| 9. | Проведение психодиагностики. | в теч.года | психолог |
| 10 | Помощь в выборе учебного заведения для | в теч.года | кл. руководители, соц. педагог, |
|  | дальнейшего образования. |  | психолог |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение семей детей группы риска и | в теч.года | классные руководители, соц.педагог, |
|  | неблагополучных семей. |  | школьный инспектор |
| 2. | Проведение консультаций для родителей. | в теч.года | классные руководители, педагоги |
| 3. | Приглашение родителей и детей на Совет по | в теч.года | соц.педагог, классные руководители |
|  | профилактике. |  |  |
| 4. | Активизация деятельности родителей в | в теч.года | соц.педагог, зам. по ВР, зам. по УВР, |
|  | организации и проведении родительских |  | классные руководители, психолог, |
|  | собраний, мероприятий школы. |  | родительский комитет |
| 5. | Участие Управляющего совета в | в теч.года | управляющий совет, администрация, |
|  | воспитательной работе школы с |  | соц. педагог, психолог |
|  | проблемными детьми и неблагополучными |  |  |
|  | семьями. |  |  |
| 6. | Разработка рекомендаций по воспитанию | в теч.года | социальный педагог, педагог- |
|  | детей и улучшению взаимодействия. |  | психолог |
| 7. | Организации дежурства родителей, | в теч.года | социальный педагог, |
|  | сотрудников КДН на школьных дискотеках. |  | администрация школы, соц.педагог |
| 8. | Организация встреч на правовые темы с | в теч.года |  |
|  | сотрудниками ПДН, КДН, прокуратуры. |  |  |

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Осуществление обмена необходимой | в теч.года | соц. педагог, кл. руководитель |
|  | информацией с учителями- |  |  |
|  | предметниками |  |  |
| 2. | Консультации по результатам | в теч.года | психолог |
|  | диагностики |  |  |
| 3. | Выработка рекомендаций по работе с | в теч.года | психолог, психолог, Совет по |
|  | детьми «группы риска» |  | профилактике |
| 4. | Выступление на педсоветах и | в теч.года | администрация, соц. педагог, психолог |
|  | совещаниях |  |  |
| 5. | Проведение деловых игр, семинаров – | в теч.года | психолог, соц. педагог |
|  | практикумов для отработки навыков |  |  |
|  | и умений по работе педагогов с |  |  |
|  | учащимися «группы риска» |  |  |
| 6. | Занятия классных руководителей в | 1 раз в | зам. по ВР, руководитель МО классных |
|  | системе повышения квалификации | четверть | руководителей, психолог, соц. педагог |
|  | по профилактике правонарушений |  |  |
|  | среди несовершеннолетних |  |  |

***Основные требования к планированию работы социального педагога***

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Виды работ** |
| **1. Профилактическое** | Лекции. Беседы. Классные часы.Уроки «Право и ответственность», Работа с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП Курс «Профилактика зависимостей». |
| **2. Индивидуально-****воспитательная работа** | Беседы. Работа с психологом. Совместная работа с классным руководителем. Обследование жилищно-бытовых условий. |
| **3. Правовой всеобуч.** | Лекции. Изучение правовых документов,Конвенции ООН «О правах ребенка», «Семейное право», «Административное право».Права и обязанности школьников . |
| **4.Работа с родителями.** | Родительское собрания. Лекции. Консультации специалистов (психолог, социальный педагог,логопед, дефектолог, медицинский работник) |
| **5. Реализация программы****«Каникулы»** | Занятость детей группы риска. Трудовая деятельность, организация пришкольного лагеря. |
| **6.Внеклассная работа.** | Тематические дни, недели: «День отказа от курения», «Правовая неделя». Общешкольные мероприятия: акции, КВН. Посещение музеев.Трудовая деятельность. |
| **7.Профориентационная работа** | Диагностика. Лекции. Подбор учебных заведений.Классные часы. |
| **8**. **Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди****подростков.** | Заседание.Рейды. Работа с родителями. |
| **9**. **Взаимодействие** | Отдел образования, КДН и ЗП, ПДН. Молодежные и подростковые центры. Центры помощи семье идетям. Центры дополнительного образования детей. Клубы, кружки, спортивные секции. |