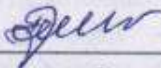


СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
образования администрации
Першотравневого района


Третяк А.П.
01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора МБОУ
"Приазовская школа"
Червоная Т.В.



2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Приазовская школа"
на 2023–2024 учебный год**

с. Приазовское

1. Задачи образовательной организации за 2023–2024 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности МБОУ «Приазовская школа»

Планирования работы педагогического коллектива:

развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

1. Продолжить работу по реализации государственных образовательных стандартов общего образования. В части обновления стандартов:

– продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты; – внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ГОС.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; – увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, республиканского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия; – расширить спектр внеурочной деятельности; – увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

– оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности; – усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации; – обеспечить внедрение профстандарта педагогов; – обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ГОС); – обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения; – оснастить спортивную деятельность школы; – планировать закупку и расходы для укрепления материально-технической базы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ: – повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; – активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного

В частности:

- предоставлять качественное образование;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровня, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы-гимназии; - оснастить деятельность школы-гимназии необходимой МТБ.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.
5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с законом Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками, Уставом.
2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы-гимназии, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития знаний и способов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.
5. Образовательные отношения в школы ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на сайте школы. Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023–2024 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений стратегического плана развития школы ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования
2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители 9,11кл
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители МО
7	Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
11	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
12	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
14	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
15	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
16	Организация и проведение школьного	Октябрь–ноябрь	Методист

	этапа олимпиад. Анализ результатов		
17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Методист
18	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, директор
19	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
22	Организация работы по подготовке учащихся к ОРТ	По плану	Заместитель директора по УВР
23	Планирование приобретения необходимой МТБ	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, директор
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями старшей школы уроков в 9-м классе	Ноябрь	Предметники
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 8-го класса	Январь	Руководитель МО
4	Посещение уроков в 8-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
5	Посещение уроков в 8-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Внеурочная деятельность			
1	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ЛОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2,3-й четверти	Учителя-предметники
4	Проведение Совета профилактики «Контроль за посещаемостью, дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	причине»		
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Диагностические исследования в 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	нагрузки		
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осмотр территории школы с целью выявления посторонних, подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Завхоз
14	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебнопроизводственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам 	В течение года	Администрация школы

	профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
15	Проводить: – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Завхоз
16	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	

3. Учебно-методическая деятельность
3.1. План мероприятий по реализации ФГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ГОС общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ГОС	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация районных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

	учащихся		
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели, учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.2. Кадровое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ кадрового обеспечения	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов в районных, муниципальных конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

3.4. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей (родительская конференция), презентация основной	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

образовательной программы

3.5. План мероприятий по реализации ГОС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС республиканского, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022–2023 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС	Август	Директор, заместитель директора по УВР
5	Разработка ВСОКО по реализации ФГОС	Август	Директор, заместитель директора по УВР
6	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС	В течение года	Директор
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
8	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
9	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
11	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023–2024 учебный год	Август-сентябрь	Директор
12	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для	Май- Август	Заместитель директора по УВР

	распределения часов вариативной части учебного плана (компонентов)		
Методическое обеспечение			
1	Участие в семинарах по реализации ФГОС	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС	В течение года	Директор
3	Педсовет №2	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет №3 «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Методист
6	Методический семинар «Формирование предметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Методист
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных помещений для работы по ФГОС	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов	Июнь–август	Директор, ПС
2	Приобретение инвентаря для санитарно-гигиенической обработки	В течение года	Завхоз

поверхностей

3.6. План мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ИГА в 2023–2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных классные руководители часах, родительских собраниях	март–май	Заместитель директора по УВР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ИГА через издание системы приказов по школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ИГА	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – изучение нормативно-правовой базы проведения ИГА в 2023–2024 году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ИГА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ИГА: – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023–2024 г.	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ИГА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Март-апрель	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к итоговой государственной аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой	2 полугодие	Заместитель директора по УВР, классные руководители,

	базы, регулирующей проведение ИГА; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ИГА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ИГА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	По плану	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	По плану	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ИГА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023–2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ИГА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение	Октябрь, апрель	Классные руководители

	государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ИГА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ИГА в 2023–2024 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

План учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- Воспитание нравственности на основе народных традиций;
- Развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- Формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- Создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	Задачи работы по данному направлению
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
«Организация предметно-эстетической среды»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
	Создание условий для развития познавательного интереса.
Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

«Организация предметно-эстетической среды»

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

«Работа с родителями»

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование

СЕНТЯБРЬ

	Название мероприятия	Дата проведения	Ответс ый
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час. День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. Разговоры о важном. «День знаний» 4. День памяти жертв фашизма. 5. Разговоры о важном. «Там, где Россия» 6. Разговоры о важном. «100-летие со дня рождения Зои Космодемьянской» 7. Урок солидарности «Международный день мира» 8. Разговоры о важном. «Избирательная система России». 9. Эколого-благотворительный проект «Крышечки спешат на помощь» 10. Экологический проект «У батарейки две жизни!» 	<p>01.09</p> <p>04.09</p> <p>04.09</p> <p>08.09</p> <p>11.09</p> <p>18.09</p> <p>21.09</p> <p>05.09</p> <p>26.09</p> <p>27.09</p>	<p>Пед</p> <p>органи</p> <p>советн</p> <p>воспит</p> <p>класс</p> <p>руковод</p>
«Организация предметно-эстетической среды»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Чистая территория школы». 2. Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам. 3. Оформление классных уголков. 4. Международный день мира. 5. Международный день глухих. 	<p>09.09</p> <p>07.09-15.09</p> <p>13.09-16.09</p> <p>21.09</p> <p>27.09</p>	<p>Педа</p> <p>органи</p> <p>учит</p> <p>биоло</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всероссийский открытый урок «ОБЖ». 2. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс). 3. Неделя безопасности. 	<p>07.09</p> <p>28.09</p> <p>25.09 - 28.09</p>	<p>Учитель</p> <p>физичес</p> <p>культуры</p> <p>советни</p> <p>воспита</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. Информационный классный час. ПДД 4. Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом. 5. Тематический классный час. 6. Реализация программы внеурочной деятельности с классом. 7. Экскурсии 	<p>01.09</p> <p>В течение месяца</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>Два раза в месяц</p> <p>Один раз в четверть</p>	<p>Педа</p> <p>органи</p> <p>советн</p> <p>воспит</p>